



Grupos de Familia **ALANON/ALATEEN**

Pautas sugeridas para confeccionar un Archivo Histórico de Distrito

En base a la experiencia adquirida y a las consultas que suelen surgir tanto en los grupos como en los ámbitos de servicio consideramos conveniente la realización de un archivo histórico, llevado a cabo por un equipo, comisión o por la secretaría, tanto para tener un lugar de consulta y revisión propios como para poder efectuar un inventario de las decisiones y acciones tomadas y las implicancias de estas en el funcionamiento y/o desarrollo de un distrito, región y de la hermandad toda.

Por tal razón, con esta finalidad, sugerimos la confección del mismo, **a criterio y posibilidades** de cada distrito.

Recomendaciones para realizar el archivo

- Utilizar un sistema físico (carpetas, biblioratos, etc) o digital de archivo, si bien el sistema digital puede implicar la necesidad de escanear y guardar en algún dispositivo electrónico, facilita la consulta posterior y no se deteriora y/o pierde con el paso del tiempo. Tampoco ocupa espacio físico.
- En caso de elegir el sistema digital utilizar para el archivo la aplicación Drive provista junto con el correo oficial del distrito, de esta manera, ante el recambio de servidores, la información seguirá disponible.
 - Mantener backup (archivo alternativo de respaldo) en un lugar a elegir por los servidores.
 - Realizar el archivo en formato PDF, que puede verse en la mayoría de los dispositivos (tenga o no, el usuario, conocimientos sobre aplicaciones).
 - Realizar el archivo en formato de texto o foto de los documentos que puedan ser reutilizados en el futuro para modificar y generar otros documentos.
 - Generar en el drive (archivo digital) o en alrchivo físico las siguientes carpetas:
 - ✓ Actas de reuniones de distrito
 - ✓ Actas de reuniones de servidores
 - ✓ Invitaciones a eventos
 - ✓ Volantes (flyers) u otros medios de difusión
 - ✓ Carpetas y resúmenes de conferencias.
 - ✓ Informes de distrito presentados en conferencias.
 - ✓ Informes de secretaría
 - ✓ Directorios de grupos (anteriores y cada vez que se modifica).
 - ✓ Tesorería
 - ✓ Comité de difusión
 - ✓ Comité Alateen
 - ✓ Representante de distrito
 - ✓ Delegado/a
 - ✓ Historia del distrito (relato)
 - ✓ Varios